

## FICHE DE POSTE STAGE / APPRENTISSAGE CONSULTANT(E) CONCERTATION ET COMMUNICATION

### INTITULE DU POSTE

Consultant(e) concertation et communication

### POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION

Sous la responsabilité de la directrice/directeur + management de proximité du/des chef(s) de projet

### PRINCIPALES MISSIONS ET ACTIVITES

Le consultant interviendra en appui des chefs de projet pour :

- Production (60%)
  - appui aux tâches d'organisation (réunions, entretiens, etc.)
  - appui à l'organisation des entretiens avec les acteurs
  - appui à la production de supports de présentation, documents, éléments de langage
  - suivi de production de supports de communication
  - appui sur les missions terrains (participation aux réunion, rédaction de compte-rendu)
- Développement (30%)
  - veille sur les thématiques liées aux pratiques innovantes de concertation et aux projets de territoire
  - appui aux réponse à appel d'offres : veille, recherches thématiques, participation à la rédaction des notes méthodologiques et au montage des dossiers administratifs
- Organisation interne (10%)
  - élaboration de documents de références, supports interne et externe, etc.
  - appui à l'organisation des évènements et déplacements

### CONDITIONS ET LIEUX DE TRAVAIL

- Poste basé au siège social à Floirac (33)
- Déplacements ponctuels sur le grand Sud-Ouest
- Horaires d'intervention variables en fonction des besoins de l'agence (interne et missions)

### COMPETENCES REQUISES

- Sensibilité aux problématiques d'aménagement du territoire, environnement et politiques publiques
- Capacité relationnelle et rédactionnelle
- Capacités d'organisation, autonomie, rigueur, dynamisme
- Aisance à l'oral
- Permis B apprécié

### REMUNERATION

- Rémunération selon le montant en vigueur en 2021 / ou contrat d'apprentissage sous réserve de formation prise en compte par la convention collective Syntec
- 50% du Pass TBM sur demande
- Stage de 6 mois ou année d'apprentissage
- Evolution possible vers une embauche

Envoyez votre CV et lettre de motivation  
Contact : [d.beucard@neo-rama.fr](mailto:d.beucard@neo-rama.fr)