

## FICHE DE POSTE CONSULTANT(E) CONCERTATION ET COMMUNICATION

### INTITULE DU POSTE

Consultant(e) concertation et communication

### POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION

Sous la responsabilité de la directrice/directeur + management de proximité du/des chef(s) de projet

### PRINCIPALES MISSIONS ET ACTIVITES

Le consultant interviendra en appui des chefs de projet pour :

- Production (60%)
  - Analyses bibliographiques, études sociétales et cartographie d'acteurs
  - Appui aux rencontres tous formats avec les acteurs locaux sur le terrain (organisation et passation)
  - Production de dossiers et rapports, supports de présentation, compte-rendu, ...)
  - Coordination logistique et organisationnelle des temps de concertation
  - Rédaction et suivi de production des outils/supports de communication
  - Réalisation de veilles et analyses médias
- Développement (30%)
  - Réponse à appel d'offres : veille, recherches thématiques, participation à la rédaction des notes méthodologiques et au montage des dossiers administratifs
  - Veille réglementaire des dispositifs de concertation et de débat public
  - Recherches ponctuelles sur les thématiques liées aux pratiques innovantes de concertation et aux projets de territoire
- Organisation interne (10%)
  - Reporting individuel
  - Logistique et déplacement

### CONDITIONS ET LIEUX DE TRAVAIL

- Poste basé au siège social à Floirac (33)
- Déplacements ponctuels sur la France entière
- Horaires d'intervention variables en fonction des besoins de l'agence (interne et missions)

### COMPETENCES REQUISES

- Profil pluridisciplinaire Bac+5 minimum
- Connaissance des méthodologies d'accompagnement en concertation réglementaire et volontaire
- Connaissance de la chaîne de conception et production des supports de communication print et web
- Sensibilité aux problématiques d'aménagement du territoire, environnement et politiques publiques
- Capacité relationnelle et rédactionnelle
- Capacités d'organisation, autonomie, rigueur, dynamisme
- Aisance à l'oral
- Permis B obligatoire

### EXPERIENCE

1 an d'expérience en agence ou sur un poste aux activités similaires

### REMUNERATION

Contrat 39h + dispositif de récupération  
A négocier selon le profil + prime sur objectif collectif  
Chèque déjeuner + mutuelle entreprise

Envoyez votre CV et lettre de motivation  
Contact : [d.beucard@neo-rama.fr](mailto:d.beucard@neo-rama.fr)